

DOCUMENTO DE OFICIALIZAÇÃO DE DEMANDAS DIVERSAS (DOD-D) - SERVIÇOS

Atenção: todos os itens são de preenchimento obrigatório

Data:	27/01/2020
Número do PROAD aberto	1115/2020
Área Demandante:	Coordenadoria de Manutenção
Área Requisitante:	Fórum Trabalhista de Jundiaí

EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

- Integrante Demandante:	Maria Aparecida G D Leoncini		
- Integrante Técnico:	Paulo Fernando Furlan		
- Integrante Administrativo:	Titular:	Christiano Carneiro Ferreira	Suplente Edvilton Bergamasco Fontes Galante

Contratação urgente?	<input type="checkbox"/>	Contrato/ata vence nos próximos 4 meses
	<input type="checkbox"/>	Contratada está com certidão irregular
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato
	<input checked="" type="checkbox"/>	Outra justificativa: Mudança para o novo prédio
CONTRATAÇÃO É URGENTE		

Data para início dos serviços:	A partir da autorização formal do gestor
--------------------------------	--

Já foram realizadas contratações anteriores para o mesmo objeto:	
Não	

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)

OBS: caso a descrição for muito longa ou com tabelas, deve ser feita por meio de ANEXO que deverá ser mencionado no item 1.2 (Conforme Anexo X)

1.1 Descrição resumida do Objeto:

Serviços de climatização para o prédio que abrigará o Fórum Trabalhista de Jundiaí, compreendendo serviços de fornecimento e instalação de novos aparelhos de ar condicionado tipo split HI-WALL e remanejamento dos aparelhos de ar condicionado do tipo split instalados no prédio atual; incluindo o fornecimento e instalação de todos os componentes necessários.

1.2 Descrição Detalhada do Objeto, devendo conter metodologia do trabalho (rotina, ordem de execução), local e periodicidade dos serviços (dias, horários e frequência, rotina de execução dos serviços, prazo, cronograma), relação entre a quantidade e a demanda de serviço a ser contratado (inclusive critérios de medição utilizados), quantitativo ou metragem a ser atendida com a prestação dos serviços com detalhamento dos equipamentos (por exemplo: limpeza de 30 condicionadores de ar sendo 10 da marca XWZ, modelo ABC, com 30.000BTU's) e apontar necessidade de profissional responsável.

Contratação de empresa especializada em ar condicionado para executar a climatização no prédio para onde será transferido o Fórum Trabalhista de Jundiaí, localizado na Av Carlos de Sales Block nº 56 em Jundiaí, compreendendo os seguintes serviços: a) fornecimento e instalação de novos aparelhos de ar condicionado tipo split Hi-Wall; b) remanejamento dos aparelhos de condicionado do tipo split instalados no prédio atual, localizado na Rua da Padroeira nº 499 em Jundiaí, incluindo a remoção dos aparelhos; limpeza, higienização, proteção e transporte; e instalação dos equipamentos no novo prédio. A contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de todos os componentes, materiais e serviços necessários para execução do serviço.

I. Dos serviços a serem executados:

a) Fornecimento e Instalação de equipamentos de ar condicionado tipo split Hi-Wall novos:

a.1. A empresa contratada deverá fornecer 29 (vinte e nove) novos aparelhos de ar condicionado tipo split HI-WALL com tecnologia inverter. Os aparelhos de ar condicionado a serem fornecidos deverão ter as seguintes características: tensão 220 V, nível de ruído interno menor que 47 decibéis, tipo split inverter, modelo HI-WALL, características adicionais 1 ciclo frio, controle remoto sem fio, e condensadora com ventilação horizontal, conforme quantidades definidas no item a seguir

a.2. Capacidades e Quantidades dos aparelhos de ar condicionado a serem fornecidos e instalados:

Capacidade	Quantidade (un)
9.000 BTU	04
24.000 BTU	14
30.000 BTU	11

b) Remanejamento dos aparelhos de ar condicionado instalados no prédio atual, localizado na Rua da Padroeira 499:

b.1. A empresa contratada deverá desinstalar 34 (trinta e quatro) aparelhos de ar condicionado do tipo split que estão instalados atualmente no prédio do Fórum Trabalhista de Jundiaí, localizado na Rua da Padroeira nº 499, Centro, Jundiaí, SP. Deverão ser removidas todas as tubulações, tubos de dreno, instalações elétricas, etc.

b.2. Capacidades e Quantidades dos aparelhos de ar condicionado instalados atualmente no prédio do Fórum Trabalhista e que serão remanejados para o novo prédio:

Capacidade	Quantidade (un)
18.000 BTU	13
22.000 BTU	20
27.000 BTU	01

b.3. Após a desinstalação dos aparelhos de ar condicionado, a empresa deverá lavar, higienizar e embalar os aparelhos de forma a protegê-los de danos e avarias, e transportá-los até o novo prédio do Fórum Trabalhista de Jundiaí, localizado na Av. Carlos de Sales Bloch, 56, Jundiaí-SP, e reinstalar deixando-os em pleno funcionamento, nos locais a serem indicados pela Coordenadoria de Manutenção do Tribunal;

b.4. A empresa contratada deverá transportar os equipamentos removidos do prédio atual até o novo prédio, respondendo por quaisquer danos e avarias causadas aos equipamentos, seja por negligência, imprudência ou imperícia;

b.5. A empresa será responsável pela instalação dos equipamentos, execução da linha frigorígena, execução da rede de dreno, execução das instalações elétricas necessárias para o adequado funcionamento dos equipamentos;

II. Dos prédios onde os serviços serão executados:

a) O Fórum Trabalhista de Jundiaí está instalado em prédio localizado na Rua da Padroeira nº499, ocupando os últimos cinco pavimentos (do 4º ao 8º pavimento) de um prédio que possui 8 pavimentos. As condensadoras poderão ser removidas com acesso interno pelos pavimentos, utilizando as aberturas das esquadrias do prédio;

b) O novo prédio a ser ocupado pelo Fórum Trabalhista está localizado na Av Carlos Salles Block nº 56 e possui oito pavimentos além do pavimento térreo e subsolo. Todos os pavimentos superiores possuem varandas descobertas, que serão utilizadas para instalação das condensadoras, com acesso interno pelo pavimento.

c) A distância aproximada entre os dois prédios é de aproximadamente 2,2 Km.

III. Do prazo de execução dos serviços:

1.1 A empresa contratada terá prazo de 30 dias para execução de todos os serviços contratados, contados a partir da assinatura do contrato;

1.2. Os serviços de instalação dos novos equipamentos no prédio da Av Carlos Salles Block nº 56 e a remoção dos aparelhos instalados no prédio atual do Fórum Trabalhista de Jundiaí, localizado na Rua da Padroeira nº 499, poderão ser executados concomitantemente, conforme cronograma a ser elaborado pela empresa contratada em acordo com a Coordenadoria de Manutenção e o Fórum Trabalhista de Jundiaí

III. Dos Requisitos para as instalações:

1. A empresa contratada deverá analisar, criteriosamente, como serão feitas as instalações frigorígenas e elétrica, visto que estas, após sua conclusão, serão avaliadas por técnicos do TRT quanto à sua eficiência, segurança, acabamento e atendimento às normas, e só serão aceitas se tais prerrogativas forem plenamente satisfeitas;

2. Fornecer todos os materiais necessários à instalação dos equipamentos, incluindo-se dentre eles:

a) tubulação de cobre, sem costura, revestida com isolante térmico em poliuretano expandido apropriado para tubos de cobre de 1/4", 13/8", 1/2", 5/8" e 3/4"; bombas de dreno se for necessário;

b) conexões e acessórios para interligação das unidades evaporadora (interna) e condensadora (externa);

c) interligações elétricas de acordo com a Norma ABNT-NBR5410-Instalações Elétricas de Baixa Tensão;

d) fiação embutida em eletroduto ou eletrocaldas com rede e disjuntor exclusivo para condensadora e evaporadora, sem comprometimento ou interferência na rede dos equipamentos já instalados;

e) cabos com classe de isolamento 750 Volts e térmica de 70° C, com disjuntor específico no quadro elétrico;

f) suportes mão francesa com calço de borracha para afiação da condensadora na parede;

g) calço de borracha (vibra stop) para fixação de condensadora em piso.

3. A execução das instalações elétricas necessárias para energizar os aparelhos de ar condicionado é de responsabilidade da empresa contratada, que deverá dimensionar cabos elétricos e disjuntores em quadros de distribuição que comportem a instalação. Para tanto, deverá medir a disponibilidade do quadro escolhido. Todas as dúvidas deverão ser sanadas junto à Coordenadoria de Manutenção do Tribunal, que fará o acompanhamento da execução dos serviços;

4. Estão inclusos a carga da contratada os serviços de fechamento dos furos que permanecerem abertos na alvenaria do prédio atual do FT, de onde serão removidos os aparelhos (após a remoção dos aparelhos tipo split) com o consequente refazimento da pintura nos locais onde foi refeita a alvenaria/reboco, de modo a deixa-la da forma mais próxima ao que se encontrava (pintura apenas do local afetado).

5. Após a instalação, a empresa deverá proceder a testes para detecção de vazamentos, através de pressurização de Nitrogênio e gás ecológico, entre outros o gás R410A e proceder, ainda, ao balanceamento e partida dos equipamentos.

6. Para garantia das condições ideais de funcionamento, os circuitos frigoríficos deverão ser abastecidos com óleo resistente à baixa temperatura e gás refrigerante ecológico, entre outros, o R 410 A;

7. A instalação dos equipamentos deverá abranger todas as providências necessárias para que sejam deixados prontos para serem usados, sem quaisquer pendências, inclusive com orientação aos usuários do uso e manejo do controle remoto

1.3 Prazo de vigência do contrato a ser firmado (p. ex., 12 meses, 30 meses), e se poderá ser prorrogado OU prazo de execução do serviço.

O prazo de execução dos serviços será de 30 (trinta) dias corridos e a vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias corridos, ambos a contar da assinatura do contrato.

Outro

1.4 Local e horário da prestação dos serviços

Fórum Trabalhista de Jundiaí (prédio ocupado atualmente e novo prédio para onde será transferido o Fórum Trabalhista)

Endereço	Horário	Dias da semana/Outro	Agendamento, indicar nome, telefone/ramal
Prédio Atual: Rua da Padroeira, 499 - Centro - Jundiaí-SP Prédio Novo: Av. Carlos de Sales Bloch, 56, Jundiaí - SP ;	07h às 19h - podendo ser alterado conforme necessidade do TRT	Dias úteis - podendo ocorrer em finais de semana e feriados de acordo com a necessidade do TRT	(19) 3231 -9500 - ramal 2510 - SEÇÃO DE MÁQUINAS E HIDRÁULICA, e também com o Diretor do Fórum Trabalhista de Jundiaí (11) 4521-1251, (11) 4521-6395 e (11) 4521-1588
Outros:			

2. ANÁLISE de VIABILIDADE

2.1 Análise e comparação entre soluções/contratações identificadas:

Tendo em vista a natureza do objeto a ser contratado, faz-se necessário a execução por única empresa para padronização dos serviços e garantia, uma vez que os equipamentos serão instalados em um mesmo prédio. Trata-se de serviço e fornecimento de equipamento comuns ao mercado.	
Justificativa (caso haja apenas uma solução no mercado)	Climatização dos ambientes nas localidades, proporcionando conforto térmico, bem como manter a salubridade e a qualidade do ambiente de trabalho e conforto aos usuários, magistrados e servidores da Justiça do Trabalho, além de privilegiar o bom funcionamento dos equipamentos instalados;

Pode ser utilizada a planilha abaixo para especificar as soluções identificadas:			
Solução	Solução 1	Solução 2	Solução 3
Descrição			
Vantagens			
Desvantagens			
Atende (Sim/Não)			

2.2 Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)	
Solução escolhida	Contratação de empresa especializada de serviços de climatização.
Justificativa	Climatização dos ambientes nas localidades, proporcionando conforto térmico, bem como manter a salubridade e a qualidade do ambiente de trabalho e conforto aos usuários, magistrados e servidores da Justiça do Trabalho, além de privilegiar o bom funcionamento dos equipamentos instalados;
Valor estimado	R\$ 169.356,16 conforme pesquisa juntada no Documento 010.
Outros	

2.2.1 Alinhamento Estratégico	http://portal.trt15.jus.br/plano-2015-2020	Selecione abaixo:
Adequar constantemente as instalações físicas		

2.2.2 Benefícios esperados (resultados a serem alcançados)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas
<input type="checkbox"/>	Preservação das instalações
<input type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários
<input type="checkbox"/>	Adequação de eventos promovidos por este Tribunal
<input type="checkbox"/>	Outro benefício:

2.2.3 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado
O serviço a ser contratado advém de projeto de climatização para o novo prédio do FT de Jundiaí.

2.2.4 Necessidade de adequação do ambiente do Tribunal para viabilizar execução do serviço	
<input type="checkbox"/>	Não há adequação a ser feita
<input checked="" type="checkbox"/>	Alteração de layout
<input checked="" type="checkbox"/>	Instalação elétrica
<input type="checkbox"/>	Instalação lógica
<input type="checkbox"/>	Instalação de divisória
<input type="checkbox"/>	Outra adequação:

2.2.5. Há algum impacto ambiental na contratação deste serviço
Não.

3. SUSTENTAÇÃO do CONTRATO	
3.1 Selecione as opções abaixo para análise quanto à existência ou não de contrato:	
<input type="checkbox"/>	Entrega integral ACIMA de 30 dias
<input checked="" type="checkbox"/>	Obrigação futura, como, por exemplo, assistência técnica (EXCETO garantia do serviço ou fornecimento) ou por ser praxe de mercado a existência de contrato.
	Tem contrato
TEM CONTRATO, preencha os itens abaixo:	

3.2 Recursos materiais e humanos necessários à continuidade do objeto contratado	
Todos os recursos materiais e humanos necessários à continuidade do objeto contratado serão suportados pela empresa contratada.	

3.3 Forma de continuidade serviço em eventual interrupção contratual	
<input checked="" type="checkbox"/>	Em caso de serviço não contínuo, realização de nova contratação
<input type="checkbox"/>	Em caso de serviço contínuo, análise quanto à viabilidade de realização de contratação emergencial com abertura de PROAD com as devidas justificativas
<input type="checkbox"/>	Prorrogação excepcional do contrato por mais 12 meses ou até que se conclua nova licitação, caso possível
Outra opção:	

3.4 Ações de transição contratual e de encerramento contratual	
Contrato será encerrado com a entrega total do serviço contratado, após o recebimento pelo gestor responsável.	
É necessário sobreposição contratual?	
Não se aplica	
3.4.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da contratação	
Não se aplica	
3.4.2. Devolução de recursos materiais	
Não se aplica	

4. ESTRATÉGIA para a CONTRATAÇÃO	
4.1 Natureza do objeto	Serviço não contínuo (escopo ou tempo limitado)

4.2 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em lotes (agrupamento de itens em lotes)			
<input type="checkbox"/>	Divisão em lotes para maior competitividade, economicidade		
<input type="checkbox"/>	Lote com vários itens	Justificativa:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lote único, tendo em vista a padronização	Justificativa:	Tendo em vista a natureza do objeto a ser contratado, faz-se necessário a execução por única empresa para padronização dos serviços e garantia, uma vez que os equipamentos serão instalados em um mesmo prédio.
<input type="checkbox"/>	Lote único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:	

4.3 Classificação do bem comum ou não: É possível especificar o serviço/objeto usando parâmetros usuais de mercado?	
Sim	
Justificativa:	Bem comum, tendo em vista que os padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado

4.4 Modalidade e o tipo de licitação com a indicação e a justificativa para as escolhas	
Pregão eletrônico	
4.4.1 Forma de julgamento:	
Menor preço	
4.4.2 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)	
Por lote, critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço	

4.5 Classificação orçamentária com indicação da fonte de recurso	
A ser oportunamente preenchida pela Secretaria de Orçamento e Finanças.	

4.6 Equipe de Gestão da Contratação com indicação dos integrantes	
Gestor do Contrato:	Maria Aparecida G D Leoncini
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Maria Angelica Marques
Fiscal Técnico do Contrato:	Paulo Fernando Furlan
Fiscal Administrativo	André Luis Tomadão (titular) e Carlos Rodrigues da Silva (suplente)

5. PREVISÃO DE CUSTOS OU PREÇOS REFERENCIAIS	
R\$ 169.356,16 conforme pesquisa juntada no Documento 010.	

6. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)	
É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?	
Não	
Justificativa: Caso seja registro de preços é necessário fundamentar a opção e apresentar métodos de cálculo utilizados para estimativa das quantidades bem como apresentar estimativa de periodicidade de entrega e consumo.	
6.1 Fundamentação para a opção por SRP:	
Não se aplica	
6.2 Histórico de consumo:	
Não se aplica	
6.3 Estimativa de consumo:	
Não se aplica	
6.4 Quantidade para Consumo Imediato:	
Não se aplica	
6.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:	
Não se aplica	
6.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:	
Não se aplica	
6.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?	
Não se aplica	

7. SUSTENTABILIDADE	
Há critérios de sustentabilidade a serem observado?	
Sim. Se sim, É necessária a indicação individualizada dos critérios pertinentes a cada objeto de forma discriminada:	
Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:	

Lote (caso para um mesmo lote seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o lote)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)
Único	Todos os itens	5.1.4. Máquinas e Aparelhos Consumidores de Energia	a) Devem ser adquiridos produtos que apresentem menor consumo e maior eficiência energética dentro de cada categoria22. b) Para refrigeradores, condicionadores de ar, forno microondas, ventiladores, televisores, lâmpadas e demais produtos aprovados no Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE) do Inmetro23 a comprovação da conformidade com esses critérios dar-se-á pela Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), aposta ao produto e/ou em sua embalagem24. c) Deve-se optar pela aquisição de produtos que possuam a ENCE da classe de maior eficiência, representada pela letra "A", sempre que haja um número suficiente de produtos e fabricantes nessa classe. Podem ser aceitos produtos das demais classes quando as condições de mercado assim o exigirem. d) Nas aquisições de refrigeradores, condicionadores de ar e demais equipamentos de refrigeração, devem ser adquiridos produtos que utilizem gases refrigerantes ecológicos, sempre que disponíveis no mercado. e) Para a aquisição de aparelhos eletrodomésticos que gerem ruído, como liquidificadores e aspiradores de pó, devem ser adquiridos produtos que apresentem nível de potência sonora menor ou igual a 88 dB(A) 25, a ser comprovado pelo selo ruído apostado ao produto e/ou à sua embalagem, conforme Portaria Inmetro nº 430, de 16 de agosto de 2012, alterada pela Portaria Inmetro nº 388, de 06 de agosto de 2013. f) Optar, preferencialmente, pela aquisição de lâmpadas LED26. g) As aquisições de bens de informática, como computadores de mesa (desktops) e computadores portáteis (notebook, laptop e netbook) devem observar os critérios de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética previstos na Portaria Inmetro nº 170/12. A comprovação da conformidade com esses critérios deve ser feita mediante apresentação de certificados e/ou relatórios de ensaios emitidos por instituição acreditada pelo Inmetro. i) A destinação final de produtos eletroeletrônicos e seus componentes deve observar o disposto no item 5.4 - Resíduos com Logística Reversa.
		5.3.4. Nos Projetos de Climatização	a) Uso de equipamentos de climatização mecânica ou de novas tecnologias de resfriamento do ar que permitam a automação do sistema, de forma a possibilitar a setorização adequada dos ambientes climatizados. b) Instalação de aparelhos condicionadores de ar adquiridos em conformidade com os critérios constantes no item 5.1.4 (Máquinas e Aparelhos Consumidores de Energia).
		5.2.8. Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos	Para os Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos, tais como elevadores, equipamentos odontológicos, condicionadores de ar, equipamentos gráficos, a contratada também deve: a) Utilizar peças e componentes de reposição certificadas pelo Inmetro, de acordo com a legislação vigente; b) Efetuar o descarte de peças e materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental do órgão.
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:		Não se aplica	
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023			

8. ARQUIVOS

Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?

Será fornecido croqui indicando a posição para instalação dos equipamentos de ar condicionado no novo prédio, salientando que as mesmas deverão ser confirmadas pela empresa contratada junto à Coordenadoria de Manutenção antes da execução dos serviços

Indicar anexo ou local em que pode ser baixado

No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer:

[A descrição do Termo de Referência/ Projeto Básico](#)

9. VISTORIA / VISITA TÉCNICA

Há previsão de vistoria/visita técnica?

Obrigatória. Se sim, justificar a necessidade.

Tendo em vista a peculiaridade da contratação, demandando conhecimento detalhado das condições dos imóveis uma vez que não se encontram disponíveis os projetos executivos das instalações ou infraestrutura dos aparelhos existentes ou do novo prédio a ser ocupado, indicamos que as licitantes procedam à vistoria técnica dos locais. Salientamos que a licitante poderá optar pela apresentação de declaração, em substituição à vistoria, se responsabilizando pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação dos locais de execução dos serviços.

Se sim. Justificar:

OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)

9.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):

Agendar com a Seção de Máquinas e Hidráulica, da Coordenadoria de Manutenção, através do email hidraulica.manutencao@trt15.jus.br, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, para definição do dia e horário de vistoria nos prédios.

10. ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)

A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.

<input checked="" type="checkbox"/>	Operacional:	Apresentação de um ou mais Atestados de Capacidade Técnica, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, com comprove(m) ter executado, satisfatoriamente, serviços com características semelhantes com este objeto, qual seja manutenção em aparelhos de ar condicionado com quantidade mínima de 15 equipamentos e instalação de aparelhos de ar condicionado do tipo split com quantidade mínima de 15 equipamentos;
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro da empresa no respectivo conselho profissional:	Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou junto a outro Conselho de Profissionais com atribuição para a presente contratação, comprovando sua validade;
<input checked="" type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovam a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico).	Atestado de capacidade técnico-profissional emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA ou em outro Conselho competente, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e ou membros da equipe técnica que participarão da presente contratação, que demonstre Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou documento emitido por outro Conselho competente, relativo à execução de serviço(s) semelhante(s) ao objeto do Edital, qual seja manutenção em aparelhos de ar condicionado com quantidade mínima de 15 equipamentos e instalação de aparelhos de ar condicionado do tipo split com quantidade mínima de 15 equipamentos;

<input checked="" type="checkbox"/>	<p>1. Comprovação de que os responsáveis ou membros da equipe técnica acima elencados pertencem ao quadro permanente da licitante na data prevista para a entrega da proposta. A Comprovação será feita, conforme requisitos abaixo:</p> <p>a) Empregado: cópia da ficha ou livro de registro de empregado registrada na DRT ou ainda, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;</p> <p>b) Sócio: Contrato Social/Estatuto Social devidamente registrado em órgão competente;</p> <p>c) Diretor: cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;</p> <p>d) Prestador de serviço: Contrato em regime de prestação de serviços firmado com o licitante, vigente na data da licitação ou declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.</p> <p>2. Na ocasião da contratação e da execução dos serviços, os responsáveis técnicos só poderão ser substituídos, desde que aprovados pelo TRT, por profissionais de igual ou superior capacidade técnica, devidamente comprovado nos termos deste Edital.</p> <p>3. Caso a empresa vencedora tenha registro no CREA ou em outro Conselho com atribuição para o objeto em questão, em seccional distinta do local da prestação dos serviços, será exigido o visto no respectivo Conselho do Estado de São Paulo, no momento da assinatura do contrato.</p>
-------------------------------------	--

Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço, Como médico do trabalho para laudo de insalubridade.

11. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?	
Não	
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, NR, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc - EXCETO disposição do Guia de Sustentabilidade):	Não se aplica

12. GARANTIA	
12.1 Garantia do objeto	
Especificar o objeto, lote a qual se refere e as especificações:	
<p>Garantia mínima para os aparelhos novos será de 01 (um) ano; Garantia mínima para os serviços de instalação será de 180 (cento e oitenta dias).</p> <p>1. Sempre que necessário, tendo sido identificado problema no funcionamento ou na instalação dos equipamentos, a contratante notificará a empresa contratada por escrito (email ou Ofício) informando o problema verificado;</p> <p>2. A empresa contratada terá prazo máximo de 72 horas, contadas a partir do encaminhamento da notificação, para ir até o prédio do Fórum Trabalhista de Jundiaí para verificar a ocorrência e indicar as medidas a serem tomadas por ela para o devido reparo/manutenção;</p> <p>3. Independente do problema verificado, a empresa contratada terá prazo máximo de 15 dias corridos para efetivar o devido reparo do equipamento.</p>	
Especificar prazos, características (on-site ou não), abrangências, discriminar responsabilidade(s) (fornecedor/fabricante), necessidade de colocar aparelho substituindo enquanto promove manutenção. Verificar praxes de mercado.	
12.2 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)	
<p>A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:</p> <p>1. prejuízos advindos do não cumprimento do contrato;</p> <p>2. multas punitivas aplicadas pelo TRT à CONTRATADA; e</p> <p>3. prejuízos diretos causados ao TRT decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.</p> <p>1.A contratada deverá apresentar garantia no montante de 2% sobre o valor total do contrato numa das modalidades previstas no ar.56 §1º da lei nº8.666/1993. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de: prejuízos advindos do não cumprimento do contrato; multas punitivas aplicadas pelo TRT à Contratada; e prejuízos diretos causados ao TRT decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.</p> <p>2. Havendo acréscimo contratual a contratada deverá apresentar a garantia respectiva, anteriormente à assinatura do termo aditivo contratual correspondente e conforme o item anterior;</p> <p>3. Havendo prorrogação da vigência contratual, a Contratada deverá renovar a garantia originalmente eleita;</p>	
Justificativa	Conforme previsto na lei nº 8.666/1993

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA	
<p>As obrigações a serem explicitadas devem ser em relação ao objeto da contratação, como, por exemplo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Para execução dos serviços, a empresa deverá fornecer todos materiais e equipamentos necessários a seus funcionários - Os funcionários deverão estar uniformizados e identificados por meio de crachá - A empresa deverá agendar, com mínimo de 24 horas, a data de início dos serviços - A empresa deverá fornecer nomes e dados documentais dos funcionários que executarão os serviços - Ao final dos serviços, a empresa deverá fornecer relatório especificando serviços prestados com identificação do responsável e prazo de garantia - Caso se verifique algum defeito ou falha no serviço prestado a empresa deverá providenciar o devido saneamento no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da comunicação da contratante. 	
Especificações:	
13.1. Obrigações da Contratante (TRT)	
<p>O TRT se compromete a dar plena e fiel execução ao contrato a ser firmado, respeitando as condições estabelecidas e se obriga a:</p> <p>1. proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do contrato, inclusive comunicar à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, eventual mudança de endereço para a entrega de correspondências;</p> <p>2. permitir livre acesso dos empregados a serviço da CONTRATADA às instalações, bens e unidades do TRT;</p> <p>3. no término do contrato, permitir a retirada de quaisquer utensílios, ferramental, peças e insumos de propriedade da CONTRATADA; e</p> <p>4. efetuar, no prazo estabelecido neste instrumento, o pagamento do objeto contratado recebido definitivamente pelo gestor do contrato.</p>	
13.2. Obrigações da Contratada	
<p>1. Fornecer todos os materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços contratados, bem como fornecer todos os EPI para proteção de seus funcionários;</p> <p>2. A execução de todas as etapas do serviço, a mobilização de equipamentos e transporte de materiais deverão ser feitos de modo a não prejudicar a circulação de pessoas e serviços nas dependências do Fórum Trabalhista, obedecendo sempre à máxima segurança contra acidentes;</p> <p>2.1. Caso a contratada, como resultado das suas operações, vier a prejudicar áreas não incluídas no objeto do seu trabalho, deverá recuperá-las deixando-as como encontradas originalmente, tanto quanto isto seja praticável;</p> <p>3. Prestar os serviços contratados com ferramental adequado e próprio. Todos os técnicos executantes dos serviços contratados deverão ser funcionários do quadro de pessoal da contratada, devidamente treinado e identificado por crachá, portando uniforme da empresa;</p> <p>4. Orientar seus funcionários para que respeitem, durante o período de permanência nas dependências do TRT, os regulamentos de segurança e disciplina existentes;</p> <p>5. Orientar e fiscalizar a utilização dos EPI adequados pelos seus funcionários.</p>	

14. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO	
14.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:	
Gestor do Contrato:	Maria Aparecida G D Leoncini
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Maria Angelica Marques

14.2 Definição de etapas da execução, com logística de implantação, cronograma, no que couber
Todas as etapas de execução e logística de implantação serão coordenadas posteriormente pela Seção de Máquinas e Hidráulica.

14.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento e/ou prestação de serviços
Autorização formal pelo Gestor do Contrato

14.4 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia

A garantia será acompanhada pela Seção de Máquinas e Hidráulica

14.5 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do serviço entre órgão e contratada

Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input checked="" type="checkbox"/>	Telefone	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Outra		

14.6 Forma de recebimento provisório e definitivo

Recebimento provisório e definitivo após vistoria dos serviços executados pela Coordenadoria de Manutenção, com ateste da nota fiscal.

14.7 Forma de pagamento

O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

14.8 Instrumento de Medição de Resultado (IMR) e sua forma de acompanhamento**Indicador 1**

Finalidade	
Meta a cumprir	
Instrumento de Medição	
Forma de Acompanhamento	
Periodicidade	
Mecanismo de cálculo	
Faixas de Ajuste no pagamento mensal	
Sanções	

Indicador 2

Finalidade	
Meta a cumprir	
Instrumento de Medição	
Forma de Acompanhamento	
Periodicidade	
Mecanismo de cálculo	
Faixas de Ajuste no pagamento mensal	
Sanções	

Indicador 3

Finalidade	
Meta a cumprir	
Instrumento de Medição	
Forma de Acompanhamento	
Periodicidade	
Mecanismo de cálculo	
Faixas de Ajuste no pagamento mensal	
Sanções	

14.9 Sanções

- O atraso injustificado do prazo estabelecido para a conclusão dos serviços, implicará as seguintes multas à CONTRATADA, calculadas com base no valor total dos serviços previstos :
 - do 1º ao 15º dia de atraso: multa única de 5% (cinco por cento);
 - a partir da 16ª dia de atraso: multa por dia de 0,5% (meio por cento).
- O descumprimento das demais obrigações da CONTRATADA implicará multa de 1% (um por cento), calculado sobre o valor do contrato, por evento, incluindo a não prestação de garantia no tempo estabelecido

14.10 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)

Item	Descrição	Quantidade	Valor Unitário R\$	Valor Total R\$	
1	Desinstalação de equipamentos de ar condicionado do tipo split/Reparo alvenaria/Limpeza/Assepsia/Transporte	34			
2	Fornecimento de equipamentos de ar condicionado do tipo Split Hi-Wall novos nas seguintes capacidades:				
2.1	9.000 BTU	4			
2.2	24.000 BTU	14			
2.3	30.000 BTU	11			

3	Instalação de equipamentos de ar condicionado do tipo Split no novo prédio	63			

15. ANÁLISE de RISCOS (deverão ser preenchidos os Riscos do Serviço - Item 15.2)

15.1 Riscos do Processo de Contratação:

Risco 1	Impugnação durante o processo de licitação		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Atrasos na contratação		
Ação Preventiva		Responsável	
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei.		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Alteração do edital se pertinente e/ou caso haja contrato, renovação excepcional deste.		Gestor e Coord. Licitações e Contratos.	

Risco 2	Falta de orçamento para concluir a contratação		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Indisponibilidade do serviço		
Ação Preventiva		Responsável	
Previsão no Plano de Contratações		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Renovação excepcional do contrato em vigência ou verificação de outra dotação que possa ser deslocado o valor para esta contratação.		Gestor	

Risco 3	Licitação fracassada ou deserta		
Probabilidade	Média	Impacto	Alto
Dano	Inviabilizar a contratação		
Ação Preventiva		Responsável	
Definição criteriosa do objeto, considerando as soluções disponíveis no mercado e as necessidades do Tribunal, evitando-se direcionamentos à marca/fabricante/solução vedados por lei. Consulta aos fornecedores qualificados para adequação das características técnicas de forma a ampliar a concorrência.		Gestor	
Ação de Contingência		Responsável	
Renovação excepcional do contrato em vigência ou reedição de nova licitação		Gestor	

Risco 4	Atraso na licitação		
Probabilidade	Baixa	Impacto	Alto
Dano	Indisponibilidade do serviço		
Ação Preventiva		Responsável	
Início do DOD com antecedência		Equipe de planejamento da contratação	
Ação de Contingência		Responsável	
Renovação excepcional do contrato em vigência		Gestor	

15.2 Riscos do Objeto:

Risco 1			
Probabilidade		Impacto	
Dano			
Ação Preventiva		Responsável	
Ação de Contingência		Responsável	

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Contratação é viável?

<input checked="" type="checkbox"/>	Sim
<input type="checkbox"/>	Não

Data:	27/01/2020			
Integrante Demandante:	Maria Aparecida G D Leoncini			
Integrante Técnico:	Paulo Fernando Furlan			
- Integrante Administrativo:	Titular:	Christiano Carneiro Ferreira	Suplente	Edvilton Bergamasco Fontes Galante

ANEXO

TERMO DE REFERÊNCIA – Parte 1

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)

1.1 Descrição resumida do Objeto:

Serviços de climatização para o prédio que abrigará o Fórum Trabalhista de Jundiaí, compreendendo serviços de fornecimento e instalação de novos aparelhos de ar condicionado tipo split HI-WALL e remanejamento dos aparelhos de ar condicionado do tipo split instalados no prédio atual; incluindo o fornecimento e instalação de todos os componentes necessários.

1.2 Descrição Detalhada do Objeto, devendo conter metodologia do trabalho (rotina, ordem de execução), local e periodicidade dos serviços (dias, horários e frequência, rotina de execução dos serviços, prazo, cronograma), relação entre a quantidade e a demanda de serviço a ser contratado (inclusive critérios de medição utilizados), quantitativo ou metragem a ser atendida com a prestação dos serviços com detalhamento dos equipamentos (por exemplo: limpeza de 30 condicionadores de ar sendo 10 da marca XWZ, modelo ABC, com 30.000BTU's) e apontar necessidade de técnico responsável.

Contratação de empresa especializada em ar condicionado para executar a climatização no prédio para onde será transferido o Fórum Trabalhista de Jundiá, localizado na Av Carlos de Sales Block nº 56 em Jundiá, compreendendo os seguintes serviços: a) fornecimento e instalação de novos aparelhos de ar condicionado tipo split Hi-Wall; b) remanejo dos aparelhos de condicionado do tipo split instalados no prédio atual, localizado na Rua da Padroeira nº 499 em Jundiá, incluindo a remoção dos aparelhos; limpeza, higienização, proteção e transporte; c) instalação dos equipamentos no novo prédio. A contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de todos os componentes, materiais e serviços necessários para execução do serviço.

I. Dos serviços a serem executados:

a) Fornecimento e Instalação de equipamentos de ar condicionado tipo split Hi-Wall novos:

a.1. A empresa contratada deverá fornecer 29 (vinte e nove) novos aparelhos de ar condicionado tipo split HI-WALL com tecnologia inverter. Os aparelhos de ar condicionado a serem fornecidos deverão ter as seguintes características: tensão 220 V, nível de ruído interno menor que 47 decibéis, tipo split inverter, modelo HI-WALL, características adicionais 1 ciclo frio, controle remoto sem fio, e condensadora com ventilação horizontal, conforme quantidades definidas no item a seguir

a.2. Capacidades e Quantidades dos aparelhos de ar condicionado a serem fornecidos e instalados:

Capacidade	Quantidade (un)
9.000 BTU	04
24.000 BTU	14
30.000 BTU	11

b) Remanejamento dos aparelhos de ar condicionado instalados no prédio atual, localizado na Rua da Padroeira 499:

b.1. A empresa contratada deverá desinstalar 34 (trinta e quatro) aparelhos de ar condicionado do tipo split que estão instalados atualmente no prédio do Fórum Trabalhista de Jundiaí, localizado na Rua da Padroeira nº 499, Centro, Jundiaí, SP. Deverão ser removidas todas as tubulações, tubos de dreno, instalações elétricas, etc.

b.2. Capacidades e Quantidades dos aparelhos de ar condicionado instalados atualmente no prédio do Fórum Trabalhista e que serão remanejados para o novo prédio:

Capacidade	Quantidade (un)
18.000 BTU	13
22.000 BTU	20
27.000 BTU	01

b.3. Após a desinstalação dos aparelhos de ar condicionado, a empresa deverá lavar, higienizar e embalar os aparelhos de forma a protegê-los de danos e avarias, e transportá-los até o novo prédio do Fórum Trabalhista de Jundiaí, localizado na Av. Carlos de Sales Bloch, 56, Jundiaí-SP, e reinstalar deixando-os em pleno funcionamento, nos locais a serem indicados pela Coordenadoria de Manutenção do Tribunal:

b.4. A empresa contratada deverá transportar os equipamentos removidos do prédio atual até o novo prédio, respondendo por quaisquer danos e avarias causadas aos equipamentos, seja por negligência, imprudência ou imperícia;

b.5. A empresa será responsável pela instalação dos equipamentos, execução da linha frigorígena, execução da rede de dreno, execução das instalações elétricas necessárias para o adequado funcionamento dos equipamentos;

II. Dos prédios onde os serviços serão executados:

a) O Fórum Trabalhista de Jundiaí está instalado em prédio localizado na Rua da Padroeira nº499, ocupando os últimos cinco pavimentos (do 4º ao 8º pavimento) de um prédio que possui 8 pavimentos. As condensadoras poderão ser removidas com acesso interno pelos pavimentos, utilizando as aberturas das esquadrias do prédio;

b) O novo prédio a ser ocupado pelo Fórum Trabalhista está localizado na Av Carlos Salles Block nº 56 e possui oito pavimentos além do pavimento térreo e subsolo. Todos os pavimentos superiores possuem varandas descobertas, que serão utilizadas para instalação das condensadoras, com acesso interno pelo pavimento.

c) A distância aproximada entre os dois prédios é de aproximadamente 2.2 Km.

III. Do prazo de execução dos serviços:

1.1 A empresa contratada terá prazo de 30 dias para execução de todos os serviços contratados, contados a partir da assinatura do contrato;

1.2. Os serviços de instalação dos novos equipamentos no prédio da Av Carlos Salles Block nº 56 e a remoção dos aparelhos instalados no prédio atual do Fórum Trabalhista de Jundiá, localizado na Rua da Padroeira nº 499, poderão ser executados concomitantemente, conforme cronograma a ser elaborado pela empresa contratada em acordo com a Coordenadoria de Manutenção e o Fórum Trabalhista de Jundiá

III. Dos Requisitos para as instalações:

1. A empresa contratada deverá analisar, criteriosamente, como serão feitas as instalações frigorígenas e elétrica, visto que estas, após sua conclusão, serão avaliadas por técnicos do TRT quanto à sua eficiência, segurança, acabamento e atendimento às normas, e só serão aceitas se tais prerrogativas forem plenamente satisfeitas;

2. Fornecer todos os materiais necessários à instalação dos equipamentos, incluindo-se dentre eles:

a) tubulação de cobre, sem costura, revestida com isolante térmico em poliuretano expandido apropriado para tubos de cobre de 1/4", 13/8", 1/2", 5/8" e 3/4"; bombas de dreno se for necessário;

b) conexões e acessórios para interligação das unidades evaporadora (interna) e condensadora (externa):

c) interligações elétricas de acordo com a Norma ABNT-NBR5410-Instalações Elétricas de Baixa Tensão:

d) fiação embutida em eletroduto ou eletrocalhas com rede e disjuntor exclusivo para condensadora e evaporadora, sem comprometimento ou interferência na rede dos equipamentos já instalados;

e) cabos com classe de isolamento 750 Volts e térmica de 70° C. com disjuntor específico no quadro elétrico;

f) suportes mão francesa com calço de borracha para afixação da condensadora na parede;

g) calço de borracha (vibra stop) para fixação de condensadora em piso.

3. A execução das instalações elétricas necessárias para energizar os aparelhos de ar condicionado é de responsabilidade da empresa contratada, que deverá dimensionar cabos elétricos e disjuntores em quadros de distribuição que comportem a instalação. Para tanto, deverá medir a disponibilidade do quadro escolhido. Todas as dúvidas deverão ser sanadas junto à Coordenadoria de Manutenção do Tribunal, que fará o acompanhamento da execução dos serviços;

4. Estão incluídos a cargo da contratada os serviços de fechamento dos furos que permanecerem abertos na alvenaria do prédio atual do FT, de onde serão removidos os aparelhos (após a remoção dos aparelhos tipo split) com o consequente refazimento da pintura nos locais onde foi feita a alvenaria/reboco, de modo a deixá-la da forma mais próxima ao que se encontrava (pintura apenas do local afetado).

5. Após a instalação, a empresa deverá proceder a testes para detecção de vazamentos, através de pressurização de Nitrogênio e gás ecológico, entre outros o gás R410A e proceder, ainda, ao balanceamento e partida dos equipamentos.

6. Para garantia das condições ideais de funcionamento, os circuitos frigoríficos deverão ser abastecidos com óleo resistente à baixa temperatura e gás refrigerante ecológico, entre outros, o R 410 A:

7. A instalação dos equipamentos deverá abranger todas as providências necessárias para que sejam deixados prontos para serem usados, sem quaisquer pendências, inclusive com orientação aos usuários do uso e manejo do controle remoto

1.3 Prazo de vigência do contrato a ser firmado (p. ex., 12 meses, 30 meses), e se poderá ser prorrogado.

O prazo de execução dos serviços será de 30 (trinta) dias corridos e a vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias corridos, ambos a contar da assinatura do contrato.

Outro

1.4 Local e horário da prestação dos serviços

Fórum Trabalhista de Jundiaí (prédio ocupado atualmente e novo prédio para onde será transferido o Fórum Trabalhista)

Endereço	Horário	Dias da semana/Outro	Agendamento, indicar nome, telefone/ramal
<p>Prédio Atual: Rua da Padroeira, 499 - Centro - Jundiá-SP</p> <p>Prédio Novo: Av. Carlos de Sales Bloch, 56, Jundiá - SP ;</p> <p>Outros:</p>	07h às 19h - podendo ser alterado conforme necessidade do TRT	Dias úteis - podendo ocorrer em finais de semana e feriados de acordo com a necessidade do TRT	(19) 3231 -9500 - ramal 2510 - SEÇÃO DE MÁQUINAS E HIDRÁULICA, e também com o Diretor do Fórum Trabalhista de Jundiá (11) 4521-1251, (11) 4521-6395 e (11) 4521-1588

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO	
2.1 Motivação	
Escolha e justificativa da contratação (necessidade/motivação da contratação)	
Solução escolhida	Contratação de empresa especializada de serviços de climatização.
Justificativa	Climatização dos ambientes nas localidades, proporcionando conforto térmico, bem como manter a salubridade e a qualidade do ambiente de trabalho e conforto aos usuários, magistrados e servidores da Justiça do Trabalho, além de privilegiar o bom funcionamento dos equipamentos instalados;
Valor estimado	R\$ 169.356,16 conforme pesquisa juntada no Documento 010.
Outros	

2.2 Objetivos a serem alcançados, incluindo benefícios diretos e indiretos esperados	
Benefícios esperados (resultados a serem alcançados)	
<input checked="" type="checkbox"/>	Adequação das instalações físicas
<input type="checkbox"/>	Preservação das instalações
<input type="checkbox"/>	Manutenção da segurança dos usuários
<input type="checkbox"/>	Adequação de eventos promovidos por este Tribunal
<input type="checkbox"/>	Outro benefício:

2.3 Alinhamento Estratégico	http://portal.trt15.jus.br/plano-2015-2020
Adequar constantemente as instalações físicas	

2.4 Referência aos Estudos Preliminares
1115/2020

2.5 Relação entre demanda prevista e quantidade de serviço a ser contratado
O serviço a ser contratado advém de projeto de climatização para o novo prédio do FT de Jundiá.

2.6 Natureza do objeto
Serviço não contínuo (escopo ou tempo limitado)

2.7 Parcelamento do objeto com demonstração da viabilidade ou não da divisão em lotes (agrupamento de itens em lotes)			
<input type="checkbox"/>	Divisão em lotes para maior competitividade, economicidade		
<input type="checkbox"/>	Lote com vários itens	Justificativa:	
<input checked="" type="checkbox"/>	Lote único, tendo em vista a padronização	Justificativa:	Tendo em vista a natureza do objeto a ser contratado, faz-se necessário a execução por única empresa para padronização dos serviços e garantia, uma vez que os equipamentos serão instalados em um mesmo prédio.
<input type="checkbox"/>	Lote único para que não afete o resultado ou a qualidade final do produto ou serviço	Justificativa:	
<input type="checkbox"/>	Outro:	Justificativa:	

2.8 Impacto ambiental
Não.

3. GESTÃO DO CONTRATO	
3.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:	
Gestor do Contrato:	Maria Aparecida G D Leoncini
	Maria Angelica Marques
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	

TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO MERCADO
1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO (Detalhamento da necessidade)
1.1 Descrição resumida do Objeto:
Serviços de climatização para o prédio que abrigará o Fórum Trabalhista de Jundiá, compreendendo serviços de fornecimento e instalação de novos aparelhos de ar condicionado tipo split HI-WALL e remanejamento dos aparelhos de ar condicionado do tipo split instalados no prédio atual; incluindo o fornecimento e instalação de todos os componentes necessários.
1.2 Descrição Detalhada do Objeto

Contratação de empresa especializada em ar condicionado para executar a climatização no prédio para onde será transferido o Fórum Trabalhista de Jundiaí, localizado na Av Carlos de Sales Block nº 56 em Jundiaí, compreendendo os seguintes serviços: a) fornecimento e instalação de novos aparelhos de ar condicionado tipo split Hi-Wall; b) remanejamento dos aparelhos de condicionado do tipo split instalados no prédio atual, localizado na Rua da Padroeira nº 499 em Jundiaí, incluindo a remoção dos aparelhos; limpeza, higienização, proteção e transporte; e instalação dos equipamentos no novo prédio. A contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de todos os componentes, materiais e serviços necessários para execução do serviço.

I. Dos serviços a serem executados:

a) Fornecimento e Instalação de equipamentos de ar condicionado tipo split Hi-Wall novos:

a.1. A empresa contratada deverá fornecer 29 (vinte e nove) novos aparelhos de ar condicionado tipo split HI-WALL com tecnologia inverter. Os aparelhos de ar condicionado a serem fornecidos deverão ter as seguintes características: tensão 220 V, nível de ruído interno menor que 47 decibéis, tipo split inverter, modelo HI-WALL, características adicionais 1 ciclo frio, controle remoto sem fio, e condensadora com ventilação horizontal, conforme quantidades definidas no item a seguir

a.2. Capacidades e Quantidades dos aparelhos de ar condicionado a serem fornecidos e instalados:

Capacidade	Quantidade (un)
9.000 BTU	04
24.000 BTU	14
30.000 BTU	11

b) Remanejamento dos aparelhos de ar condicionado instalados no prédio atual, localizado na Rua da Padroeira 499:

b.1. A empresa contratada deverá desinstalar 34 (trinta e quatro) aparelhos de ar condicionado do tipo split que estão instalados atualmente no prédio do Fórum Trabalhista de Jundiaí, localizado na Rua da Padroeira nº 499, Centro, Jundiaí, SP. Deverão ser removidas todas as tubulações, tubos de dreno, instalações elétricas, etc.

b.2. Capacidades e Quantidades dos aparelhos de ar condicionado instalados atualmente no prédio do Fórum Trabalhista e que serão remanejados para o novo prédio:

Capacidade	Quantidade (un)
18.000 BTU	13
22.000 BTU	20
27.000 BTU	01

b.3. Após a desinstalação dos aparelhos de ar condicionado, a empresa deverá lavar, higienizar e embalar os aparelhos de forma a protegê-los de danos e avarias, e transportá-los até o novo prédio do Fórum Trabalhista de Jundiaí, localizado na Av. Carlos de Sales Bloch, 56, Jundiaí-SP, e reinstalar deixando-os em pleno funcionamento, nos locais a serem indicados pela Coordenadoria de Manutenção do Tribunal;

b.4. A empresa contratada deverá transportar os equipamentos removidos do prédio atual até o novo prédio, respondendo por quaisquer danos e avarias causadas aos equipamentos, seja por negligência, imprudência ou imperícia;

b.5. A empresa será responsável pela instalação dos equipamentos, execução da linha frigorígena, execução da rede de dreno, execução das instalações elétricas necessárias para o adequado funcionamento dos equipamentos;

II. Dos prédios onde os serviços serão executados:

a) O Fórum Trabalhista de Jundiaí está instalado em prédio localizado na Rua da Padroeira nº499, ocupando os últimos cinco pavimentos (do 4º ao 8º pavimento) de um prédio que possui 8 pavimentos. As condensadoras poderão ser removidas com acesso interno pelos pavimentos, utilizando as aberturas das esquadrias do prédio;

b) O novo prédio a ser ocupado pelo Fórum Trabalhista está localizado na Av Carlos Salles Block nº 56 e possui oito pavimentos além do pavimento térreo e subsolo. Todos os pavimentos superiores possuem varandas descobertas, que serão utilizadas para instalação das condensadoras, com acesso interno pelo pavimento.

c) A distância aproximada entre os dois prédios é de aproximadamente 2,2 Km.

III. Do prazo de execução dos serviços:

1.1 A empresa contratada terá prazo de 30 dias para execução de todos os serviços contratados, contados a partir da assinatura do contrato;

1.2. Os serviços de instalação dos novos equipamentos no prédio da Av Carlos Salles Block nº 56 e a remoção dos aparelhos instalados no prédio atual do Fórum Trabalhista de Jundiaí, localizado na Rua da Padroeira nº 499, poderão ser executados concomitantemente, conforme cronograma a ser elaborado pela empresa contratada em acordo com a Coordenadoria de Manutenção e o Fórum Trabalhista de Jundiaí

III. Dos Requisitos para as instalações:

1. A empresa contratada deverá analisar, criteriosamente, como serão feitas as instalações frigorígenas e elétrica, visto que estas, após sua conclusão, serão avaliadas por técnicos do TRT quanto à sua eficiência, segurança, acabamento e atendimento às normas, e só serão aceitas se tais prerrogativas forem plenamente satisfeitas;

2. Fornecer todos os materiais necessários à instalação dos equipamentos, incluindo-se dentre eles:

a) tubulação de cobre, sem costura, revestida com isolante térmico em poliuretano expandido apropriado para tubos de cobre de 1/4", 13/8", 1/2", 5/8" e 3/4"; bombas de dreno se for necessário;

b) conexões e acessórios para interligação das unidades evaporadora (interna) e condensadora (externa);

c) interligações elétricas de acordo com a Norma ABNT-NBR5410-Instalações Elétricas de Baixa Tensão;

d) fiação embutida em eletroduto ou eletrocaldas com rede e disjuntor exclusivo para condensadora e evaporadora, sem comprometimento ou interferência na rede dos equipamentos já instalados;

e) cabos com classe de isolamento 750 Volts e térmica de 70° C, com disjuntor específico no quadro elétrico;

f) suportes mão francesa com calço de borracha para afiação da condensadora na parede;

g) calço de borracha (vibra stop) para fixação de condensadora em piso.

3. A execução das instalações elétricas necessárias para energizar os aparelhos de ar condicionado é de responsabilidade da empresa contratada, que deverá dimensionar cabos elétricos e disjuntores em quadros de distribuição que comportem a instalação. Para tanto, deverá medir a disponibilidade do quadro escolhido. Todas as dúvidas deverão ser sanadas junto à Coordenadoria de Manutenção do Tribunal, que fará o acompanhamento da execução dos serviços;

4. Estão inclusos a cargo da contratada os serviços de fechamento dos furos que permanecerem abertos na alvenaria do prédio atual do FT, de onde serão removidos os aparelhos (após a remoção dos aparelhos tipo split) com o consequente refazimento da pintura nos locais onde foi refeita a alvenaria/reboco, de modo a deixá-la da forma mais próxima ao que se encontrava (pintura apenas do local afetado).

5. Após a instalação, a empresa deverá proceder a testes para detecção de vazamentos, através de pressurização de Nitrogênio e gás ecológico, entre outros o gás R410A e proceder, ainda, ao balanceamento e partida dos equipamentos.

6. Para garantia das condições ideais de funcionamento, os circuitos frigoríficos deverão ser abastecidos com óleo resistente à baixa temperatura e gás refrigerante ecológico, entre outros, o R 410 A;

7. A instalação dos equipamentos deverá abranger todas as providências necessárias para que sejam deixados prontos para serem usados, sem quaisquer pendências, inclusive com orientação aos usuários do uso e manejo do controle remoto

1.3 Prazo de vigência do contrato a ser firmado e se poderá ser prorrogado.

O prazo de execução dos serviços será de 30 (trinta) dias corridos e a vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias corridos, ambos a contar da assinatura do contrato.

Outro

1.4 Local e horário da prestação dos serviços

Fórum Trabalhista de Jundiaí (prédio ocupado atualmente e novo prédio para onde será transferido o Fórum Trabalhista)

Endereço	Horário	Dias da semana/Outro	Agendamento, indicar nome, telefone/ramal
Prédio Atual: Rua da Padroeira, 499 - Centro - Jundiaí-SP Prédio Novo: Av. Carlos de Sales Bloch, 56, Jundiaí - SP ;	07h às 19h - podendo ser alterado conforme necessidade do TRT	Dias úteis - podendo ocorrer em finais de semana e feriados de acordo com a necessidade do TRT	(19) 3231 -9500 - ramal 2510 - SEÇÃO DE MÁQUINAS E HIDRÁULICA, e também com o Diretor do Fórum Trabalhista de Jundiaí (11) 4521-1251, (11) 4521-6395 e (11) 4521-1588
Outros:			

2. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR DE SERVIÇO

2.1 Modalidade e o tipo de licitação com a indicação e a justificativa para as escolhas

Pregão eletrônico
2.2 Forma de julgamento:
Menor preço

2.3 Forma de adjudicação (com a indicação e justificativa da forma escolhida, demonstrando se o objeto pode ser adjudicado a uma ou a várias empresas, se por itens ou por grupo de itens)
Por lote, critério de seleção em que a proposta mais vantajosa para a Administração Pública é a de menor preço

2.4 É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?
Não
Justificativa: Caso seja registro de preços é necessário fundamentar a opção e apresentar métodos de cálculo utilizados para estimativa das quantidades bem como apresentar estimativa de periodicidade de entrega e consumo.
2.4.1 Fundamentação para a opção por SRP:
Não se aplica
2.4.2 Histórico de consumo:
Não se aplica
2.4.3 Estimativa de consumo:
Não se aplica
2.4.4 Quantidade para Consumo Imediato:
Não se aplica
2.4.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:
Não se aplica
2.4.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:
Não se aplica
2.4.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?
Não se aplica

3. REQUISITOS TÉCNICO-LEGAIS DA CONTRATAÇÃO			
3.1. Há critérios de sustentabilidade a serem observado?			
Sim. Se sim, É necessária a indicação individualizada dos critérios pertinentes a cada objeto de forma discriminada:			
Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:			
Lote (caso para um mesmo lote seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o lote)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)
Único	Todos os itens	5.1.4. Máquinas e Aparelhos Consumidores de Energia	a) Devem ser adquiridos produtos que apresentem menor consumo e maior eficiência energética dentro de cada categoria22. b) Para refrigeradores, condicionadores de ar, forno microondas, ventiladores, televisores, lâmpadas e demais produtos aprovados no Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE) do Inmetro23 a comprovação da conformidade com esses critérios dar-se-á pela Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), aposta ao produto e/ou em sua embalagem24. c) Deve-se optar pela aquisição de produtos que possuam a ENCE da classe de maior eficiência, representada pela letra "A", sempre que haja um número suficiente de produtos e fabricantes nessa classe. Podem ser aceitos produtos das demais classes quando as condições de mercado assim o exigirem. d) Nas aquisições de refrigeradores, condicionadores de ar e demais equipamentos de refrigeração, devem ser adquiridos produtos que utilizem gases refrigerantes ecológicos, sempre que disponíveis no mercado. e) Para a aquisição de aparelhos eletrodomésticos que gerem ruído, como liquidificadores e aspiradores de pó, devem ser adquiridos produtos que apresentem nível de potência sonora menor ou igual a 88 dB(A) 25, a ser comprovado pelo selo ruído apostado ao produto e/ou à sua embalagem, conforme Portaria Inmetro nº 430, de 16 de agosto de 2012, alterada pela Portaria Inmetro nº 388, de 06 de agosto de 2013. f) Optar, preferencialmente, pela aquisição de lâmpadas LED26. g) As aquisições de bens de informática, como computadores de mesa (desktops) e computadores portáteis (notebook, laptop e netbook) devem observar os critérios de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética previstos na Portaria Inmetro nº 170/12. A comprovação da conformidade com esses critérios deve ser feita mediante apresentação de certificados e/ou relatórios de ensaios emitidos por instituição acreditada pelo Inmetro. h) A destinação final de produtos eletroeletrônicos e seus componentes deve observar o disposto no item 5.4 - Resíduos com Logística Reversa.
		5.3.4. Nos Projetos de Climatização	a) Uso de equipamentos de climatização mecânica ou de novas tecnologias de resfriamento do ar que permitam a automação do sistema, de forma a possibilitar a setorização adequada dos ambientes climatizados. b) Instalação de aparelhos condicionadores de ar adquiridos em conformidade com os critérios constantes no item 5.1.4 (Máquinas e Aparelhos Consumidores de Energia).
		5.2.8. Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos	Para os Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos, tais como elevadores, equipamentos odontológicos, condicionadores de ar, equipamentos gráficos, a contratada também deve: a) Utilizar peças e componentes de reposição certificadas pelo Inmetro, de acordo com a legislação vigente; b) Efetuar o descarte de peças e materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental do órgão.
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar:		Não se aplica	
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023			

3.2 ARQUIVOS
Há arquivos como fotos projetos, croquis que podem ou devem ser disponibilizados aos interessados?
Será fornecido croqui indicando a posição para instalação dos equipamentos de ar condicionado no novo prédio, salientando que as mesmas deverão ser confirmadas pela empresa contratada junto à Coordenadoria de Manutenção antes da execução dos serviços

Indicar anexo ou local em que pode ser baixado
No caso de arquivos como croquis, plantas, desenhos deve-se indicar, no caso de incongruências entre os arquivos disponibilizados e a descrição contida no Termo de Referência ou Projeto Básico, qual deve prevalecer:
A descrição do Termo de Referência/ Projeto Básico

3.3 ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA (conforme Acórdão TCU 891/2018-Plenário)	
A exigência de documentos que comprovem a qualificação técnica não é apenas uma faculdade, mas um dever da Administração, devendo ser essa exigência a mínima capaz de assegurar que a empresa contratada estará apta a fornecer os bens ou serviços pactuados). Lembrando que é irregular a exigência de atestado de capacidade técnica com quantitativo mínimo superior a 50% do quantitativo de bens e serviços que se pretende contratar, exceto se houver justificativa técnica plausível.	
<input checked="" type="checkbox"/>	Operacional:
<input checked="" type="checkbox"/>	Registro da empresa no respectivo conselho profissional:
<input checked="" type="checkbox"/>	Profissional - documentos que comprovam a experiência do profissional registrado perante o respectivo Conselho Profissional como responsável técnico da empresa, como CAT (Certidão de Acervo Técnico).
<input checked="" type="checkbox"/>	Há necessidade de comprovação de profissional específico? No caso de haver normativo do respectivo Conselho específico para a execução do serviço, Como médico do trabalho para laudo de insalubridade.

Apresentação de um ou mais Atestados de Capacidade Técnica, em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente identificada, com comprove(m) ter executado, satisfatoriamente, serviços com características semelhantes com este objeto, qual seja manutenção em aparelhos de ar condicionado com quantidade mínima de 15 equipamentos e instalação de aparelhos de ar condicionado do tipo split com quantidade mínima de 15 equipamentos;

Certidão de Registro de Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA ou junto à outro Conselho de Profissionais com atribuição para a presente contratação, comprovando sua validade;

Atestado de capacidade técnico-profissional emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA ou em outro Conselho competente, em nome do(s) responsável(is) técnico(s) e ou membros da equipe técnica que participarão da presente contratação, que demonstre Anotação de Responsabilidade Técnica - ART ou documento emitido por outro Conselho competente, relativo à execução de serviço(s) semelhante(s) ao objeto do Edital, qual seja manutenção em aparelhos de ar condicionado com quantidade mínima de 15 equipamentos e instalação de aparelhos de ar condicionado do tipo split com quantidade mínima de 15 equipamentos;

1. Comprovação de que os responsáveis ou membros da equipe técnica acima elencados pertencem ao quadro permanente da licitante na data prevista para a entrega da proposta. A Comprovação será feita, conforme requisitos abaixo:
a) Empregado: cópia da ficha ou livro de registro de empregado registrada na DRT ou ainda, cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social;
b) Sócio: Contrato Social/Estatuto Social devidamente registrado em órgão competente;
c) Diretor: cópia do Contrato Social, em se tratando de firma individual ou limitada ou cópia da ata de eleição devidamente publicada na imprensa, em se tratando de sociedade anônima;
d) Prestador de serviço: Contrato em regime de prestação de serviços firmado com o licitante, vigente na data da licitação ou declaração de compromisso de vinculação contratual futura, caso o licitante se sagre vencedor do certame.

2. Na ocasião da contratação e da execução dos serviços, os responsáveis técnicos só poderão ser substituídos, desde que aprovados pelo TRT, por profissionais de igual ou superior capacidade técnica, devidamente comprovado nos termos deste Edital.

3. Caso a empresa vencedora tenha registro no CREA ou em outro Conselho com atribuição para o objeto em questão, em seccional distinta do local da prestação dos serviços, será exigido o visto no respectivo Conselho do Estado de São Paulo, no momento da assinatura do contrato.

3.4 HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?	
Não	
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, NR, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc - EXCETO disposição do Guia de Sustentabilidade):	Não se aplica

4. VISTORIA / VISITA TÉCNICA	
Há previsão de vistoria/visita técnica?	
Obrigatória. Se sim, justificar a necessidade.	
Se sim. Justificar:	Tendo em vista a peculiaridade da contratação, demandando conhecimento detalhado das condições dos imóveis uma vez que não se encontram disponíveis os projetos executivos das instalações ou infraestrutura dos aparelhos existentes ou do novo prédio a ser ocupado, indicamos que as licitantes procedam à vistoria técnica dos locais. Salientamos que a licitante poderá optar pela apresentação de declaração, em substituição à vistoria, se responsabilizando pela ocorrência de eventuais prejuízos em virtude de sua omissão na verificação dos locais de execução dos serviços.
OBS: Fundamentação legal: de acordo com jurisprudência do TCU a vistoria ao local somente deve ser exigida quando for imprescindível o que deve ser justificado e demonstrado pela Administração no processo de licitação (Acórdão 234/2015-Plenário)	
4.1 Contato para agendamento (nome, telefone/ramal, horário):	
Agendar com a Seção de Máquinas e Hidráulica, da Coordenadoria de Manutenção, através do email hidraulica.manutencao@trt15.jus.br, com antecedência mínima de 48 (quarenta e oito) horas, para definição do dia e horário de vistoria nos prédios.	

5. PRAZO PARA INÍCIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
A partir da autorização formal do gestor

6. LOCAL E HORÁRIO DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS			
Fórum Trabalhista de Jundiaí (prédio ocupado atualmente e novo prédio para onde será transferido o Fórum Trabalhista)			
Endereço	Horário	Dias da semana/Outro	Agendamento, indicar nome, telefone/ramal
Prédio Atual: Rua da Padroeira, 499 - Centro - Jundiaí-SP Prédio Novo: Av. Carlos de Sales Bloch, 56, Jundiaí - SP ;	07h às 19h - podendo ser alterado conforme necessidade do TRT	Dias úteis - podendo ocorrer em finais de semana e feriados de acordo com a necessidade do TRT	(19) 3231 -9500 - ramal 2510 - SEÇÃO DE MÁQUINAS E HIDRÁULICA, e também com o Diretor do Fórum Trabalhista de Jundiaí (11) 4521-1251, (11) 4521-6395 e (11) 4521-1588
Outros:			

7. GARANTIA
7.1 Garantia do objeto
Especificar o objeto e a qual lote se refere:
Garantia mínima para os aparelhos novos será de 01 (um) ano; Garantia mínima para os serviços de intalação será de 180 (cento e oitenta dias). 1. Sempre que necessário, tendo sido identificado problema no funcionamento ou na instalação dos equipamentos, a contratante notificará a empresa contratada por escrito (email ou Ofício) informando o problema verificado; 2. A empresa contratada terá prazo máximo de 72 horas, contadas a partir do encaminhamento da notificação, para ir até o prédio do Fórum Trabalhista de Jundiaí para verificar a ocorrência e indicar as medidas a serem tomadas por ela para o devido reparo/manutenção; 3. Independente do problema verificado, a empresa contratada terá prazo máximo de 15 dias corridos para efetivar o devido reparo do equipamento.

Especificar prazos, características (on-site ou não), abrangências, discriminar responsabilidade(s) (fornecedor/fabricante), necessidade de colocar aparelho substituindo enquanto promove manutenção. Verificar praxes de mercado.	
7.2 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais)	
A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de: 1. prejuízos advindos do não cumprimento do contrato; 2. multas punitivas aplicadas pelo TRT à CONTRATADA; e 3. prejuízos diretos causados ao TRT decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.	
1.A contratada deverá apresentar garantia no montante de 2% sobre o valor total do contrato numa das modalidades previstas no ar.56 §1º da lei nº8.666/1993. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de: prejuízos advindos do não cumprimento do contrato; multas punitivas aplicadas pelo TRT à Contratada; e prejuízos diretos causados ao TRT decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato. 2. Havendo acréscimo contratual a contratada deverá apresentar a garantia respectiva, anteriormente à assinatura do termo aditivo contratual correspondente e conforme o item anterior; 3. Havendo prorrogação da vigência contratual, a Contratada deverá renovar a garantia originalmente eleita;	
Justificativa	Conforme previsto na lei nº 8.666/1993

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA
Especificações:
8.1. Obrigações da Contratante (TRT)
O TRT se compromete a dar plena e fiel execução ao contrato a ser firmado, respeitando as condições estabelecidas e se obriga a: 1. proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do contrato, inclusive comunicar à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, eventual mudança de endereço para a entrega de correspondências; 2. permitir livre acesso dos empregados a serviço da CONTRATADA às instalações nas unidades do TRT; 3. no término do contrato, permitir a retirada de quaisquer utensílios, ferramentas, peças e insumos de propriedade da CONTRATADA; e 4. efetuar, no prazo estabelecido neste instrumento, o pagamento do objeto contratado recebido definitivamente pelo gestor do contrato.

8.2. Obrigações da Contratada
1. Fornecer todos os materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços contratados, bem como fornecer todos os EPI para proteção de seus funcionários; 2. A execução de todas as etapas do serviço, a mobilização de equipamentos e transporte de materiais deverão ser feitos de modo a não prejudicar a circulação de pessoas e serviços nas dependências do Fórum Trabalhista, obedecendo sempre à máxima segurança contra acidentes; 2.1. Caso a contratada, como resultado das suas operações, vier a prejudicar áreas não incluídas no objeto do seu trabalho, deverá recuperá-las deixando-as como encontradas originalmente, tanto quanto isto seja praticável; 3. Prestar os serviços contratados com ferramental adequado e próprio. Todos os técnicos executantes dos serviços contratados deverão ser funcionários do quadro de pessoal da contratada, devidamente treinado e identificado por crachá, portando uniforme da empresa; 4. Orientar seus funcionários para que respeitem, durante o período de permanência nas dependências do TRT, os regulamentos de segurança e disciplina existentes; 5. Orientar e fiscalizar a utilização dos EPI adequados pelos seus funcionários.

9. MODELO DE EXECUÇÃO E DE GESTÃO DO CONTRATO	
9.1 Indicação dos membros para papel de Gestor e Fiscal Demandante do contrato:	
Gestor do Contrato:	Maria Aparecida G D Leoncini
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Maria Angelica Marques

9.2 Definição de etapas da execução, com logística de implantação, cronograma, no que couber
Todas as etapas de execução e logística de implantação serão coordenadas posteriormente pela Seção de Máquinas e Hidráulica.

9.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento e/ou prestação de serviços
Autorização formal pelo Gestor do Contrato

9.4 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia
A garantia será acompanhada pela Seção de Máquinas e Hidráulica

9.5 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do serviço entre órgão e contratada			
Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Telefone	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Outra		

9.6 Forma de recebimento provisório e definitivo
Recebimento provisório e definitivo após vistoria dos serviços executados pela Coordenadoria de Manutenção, com ateste da nota fiscal.

9.7 Forma de pagamento
O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

9.8 Instrumento de Medição de Resultado (IMR) e sua forma de acompanhamento	
Indicador 1	
Finalidade	
Meta a cumprir	
Instrumento de Medição	
Forma de Acompanhamento	
Periodicidade	
Mecanismo de cálculo	

Faixas de Ajuste no pagamento mensal	
Sanções	
Indicador 2	
Finalidade	
Meta a cumprir	
Instrumento de Medição	
Forma de Acompanhamento	
Periodicidade	
Mecanismo de cálculo	
Faixas de Ajuste no pagamento mensal	
Sanções	
Indicador 3	
Finalidade	
Meta a cumprir	
Instrumento de Medição	
Forma de Acompanhamento	
Periodicidade	
Mecanismo de cálculo	
Faixas de Ajuste no pagamento mensal	
Sanções	

9.9 Sanções
1. O atraso injustificado do prazo estabelecido para a conclusão dos serviços, implicará as seguintes multas à CONTRATADA, calculadas com base no valor total dos serviços previstos : a) do 1º ao 15º dia de atraso: multa única de 5% (cinco por cento); b) a partir da 16º dia de atraso: multa por dia de 0,5% (meio por cento).
2. O descumprimento das demais obrigações da CONTRATADA implicará multa de 1% (um por cento), calculado sobre o valor do contrato, por evento, incluindo a não prestação de garantia no tempo estabelecido
#REF!

10. FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA					
Item					
1	Desinstalação de equipamentos de ar condicionado do tipo split/Reparo alvenaria/Limpeza/Assepsia/Transporte	34			
2	Fornecimento de equipamentos de ar condicionado do tipo Split Hi-Wall novos nas seguintes capacidades:				
2.1	9.000 BTU	4			
2.2	24.000 BTU	14			
2.3	30.000 BTU	11			
3	Instalação de equipamentos de ar condicionado do tipo Split no novo prédio	63			

TERMO DE REFERÊNCIA – VERSÃO CONTRATOS

Data:	27/01/2020
Número do PROAD aberto	1115/2020
Área Demandante:	Coordenadoria de Manutenção
Área Requisitante:	Fórum Trabalhista de Jundiá

Contratação urgente?	<input type="checkbox"/>	Contrato/ata vence nos próximos 4 meses	
	<input type="checkbox"/>	Contratada está com certidão irregular	
	<input type="checkbox"/>	Houve rescisão do contrato	
	<input checked="" type="checkbox"/>	Outra justificativa:	Mudança para o novo prédio
CONTRATAÇÃO É URGENTE			

1. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)
É SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)?
Não
Justificativa: Caso seja registro de preços é necessário fundamentar a opção e apresentar métodos de cálculo utilizados para estimativa das quantidades bem como apresentar estimativa de periodicidade de entrega e consumo.
1.1 Fundamentação para a opção por SRP:

Não se aplica
1.2 Histórico de consumo:
Não se aplica
1.3 Estimativa de consumo:
Não se aplica
1.4 Quantidade para Consumo Imediato:
Não se aplica
1.5 Estimativa de periodicidade de aquisição:
Não se aplica
1.6 Quantidade mínima a ser solicitada em cada pedido:
Não se aplica
1.7 TRT-15 É GERENCIADOR OU PARTICIPANTE DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS ?
Não se aplica

2. HÁ PREVISÃO DE ATENDIMENTO À LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA?	
Não	
Se sim. Indicar norma técnica a ser observada (certificação compulsória INMETRO, NR, ABNT, Anvisa, Registro CREA/CAU, ANTT etc - EXCETO disposição do Guia de Sustentabilidade):	Não se aplica

3. OBJETO
3.1 Descrição Detalhada do Objeto, devendo conter metodologia do trabalho (rotina, ordem de execução), local e periodicidade dos serviços (dias, horários e frequência, rotina de execução dos serviços, prazo, cronograma), relação entre a quantidade e a demanda de serviço a ser contratado (inclusive critérios de medição utilizados), quantitativo ou metragem a ser atendida com a prestação dos serviços com detalhamento dos equipamentos (por exemplo: limpeza de 30 condicionadores de ar sendo 10 da marca XWZ, modelo ABC, com 30.000BTU's) e apontar necessidade de técnico responsável.

Contratação de empresa especializada em ar condicionado para executar a climatização no prédio para onde será transferido o Fórum Trabalhista de Jundiaí, localizado na Av Carlos de Sales Block nº 56 em Jundiaí, compreendendo os seguintes serviços: a) fornecimento e instalação de novos aparelhos de ar condicionado tipo split Hi-Wall; b) remanejamento dos aparelhos de condicionado do tipo split instalados no prédio atual, localizado na Rua da Padroeira nº 499 em Jundiaí, incluindo a remoção dos aparelhos; limpeza, higienização, proteção e transporte; e instalação dos equipamentos no novo prédio. A contratada será responsável pelo fornecimento e instalação de todos os componentes, materiais e serviços necessários para execução do serviço.

I. Dos serviços a serem executados:

a) Fornecimento e Instalação de equipamentos de ar condicionado tipo split Hi-Wall novos:

a.1. A empresa contratada deverá fornecer 29 (vinte e nove) novos aparelhos de ar condicionado tipo split HI-WALL com tecnologia inverter. Os aparelhos de ar condicionado a serem fornecidos deverão ter as seguintes características: tensão 220 V, nível de ruído interno menor que 47 decibéis, tipo split inverter, modelo HI-WALL, características adicionais 1 ciclo frio, controle remoto sem fio, e condensadora com ventilação horizontal, conforme quantidades definidas no item a seguir

a.2. Capacidades e Quantidades dos aparelhos de ar condicionado a serem fornecidos e instalados:

Capacidade	Quantidade (un)
9.000 BTU	04
24.000 BTU	14
30.000 BTU	11

b) Remanejamento dos aparelhos de ar condicionado instalados no prédio atual, localizado na Rua da Padroeira 499:

b.1. A empresa contratada deverá desinstalar 34 (trinta e quatro) aparelhos de ar condicionado do tipo split que estão instalados atualmente no prédio do Fórum Trabalhista de Jundiaí, localizado na Rua da Padroeira nº 499, Centro, Jundiaí, SP. Deverão ser removidas todas as tubulações, tubos de dreno, instalações elétricas, etc.

b.2. Capacidades e Quantidades dos aparelhos de ar condicionado instalados atualmente no prédio do Fórum Trabalhista e que serão remanejados para o novo prédio:

Capacidade	Quantidade (un)
18.000 BTU	13
22.000 BTU	20
27.000 BTU	01

b.3. Após a desinstalação dos aparelhos de ar condicionado, a empresa deverá lavar, higienizar e embalar os aparelhos de forma a protegê-los de danos e avarias, e transportá-los até o novo prédio do Fórum Trabalhista de Jundiaí, localizado na Av. Carlos de Sales Bloch, 56, Jundiaí-SP, e reinstalar deixando-os em pleno funcionamento, nos locais a serem indicados pela Coordenadoria de Manutenção do Tribunal;

b.4. A empresa contratada deverá transportar os equipamentos removidos do prédio atual até o novo prédio, respondendo por quaisquer danos e avarias causadas aos equipamentos, seja por negligência, imprudência ou imperícia;

b.5. A empresa será responsável pela instalação dos equipamentos, execução da linha frigorígena, execução da rede de dreno, execução das instalações elétricas necessárias para o adequado funcionamento dos equipamentos;

II. Dos prédios onde os serviços serão executados:

a) O Fórum Trabalhista de Jundiaí está instalado em prédio localizado na Rua da Padroeira nº499, ocupando os últimos cinco pavimentos (do 4º ao 8º pavimento) de um prédio que possui 8 pavimentos. As condensadoras poderão ser removidas com acesso interno pelos pavimentos, utilizando as aberturas das esquadrias do prédio;

b) O novo prédio a ser ocupado pelo Fórum Trabalhista está localizado na Av Carlos Salles Block nº 56 e possui oito pavimentos além do pavimento térreo e subsolo. Todos os pavimentos superiores possuem varandas descobertas, que serão utilizadas para instalação das condensadoras, com acesso interno pelo pavimento.

c) A distância aproximada entre os dois prédios é de aproximadamente 2,2 Km.

III. Do prazo de execução dos serviços:

1.1 A empresa contratada terá prazo de 30 dias para execução de todos os serviços contratados, contados a partir da assinatura do contrato;

1.2. Os serviços de instalação dos novos equipamentos no prédio da Av Carlos Salles Block nº 56 e a remoção dos aparelhos instalados no prédio atual do Fórum Trabalhista de Jundiaí, localizado na Rua da Padroeira nº 499, poderão ser executados concomitantemente, conforme cronograma a ser elaborado pela empresa contratada em acordo com a Coordenadoria de Manutenção e o Fórum Trabalhista de Jundiaí

III. Dos Requisitos para as instalações:

1. A empresa contratada deverá analisar, criteriosamente, como serão feitas as instalações frigorígenas e elétrica, visto que estas, após sua conclusão, serão avaliadas por técnicos do TRT quanto à sua eficiência, segurança, acabamento e atendimento às normas, e só serão aceitas se tais prerrogativas forem plenamente satisfeitas;

2. Fornecer todos os materiais necessários à instalação dos equipamentos, incluindo-se dentre eles:

a) tubulação de cobre, sem costura, revestida com isolante térmico em poliuretano expandido apropriado para tubos de cobre de 1/4", 13/8", 1/2", 5/8" e 3/4"; bombas de dreno se for necessário;

b) conexões e acessórios para interligação das unidades evaporadora (interna) e condensadora (externa);

c) interligações elétricas de acordo com a Norma ABNT-NBR5410-Instalações Elétricas de Baixa Tensão;

d) fiação embutida em eletroduto ou eletrocaldas com rede e disjuntor exclusivo para condensadora e evaporadora, sem comprometimento ou interferência na rede dos equipamentos já instalados;

e) cabos com classe de isolamento 750 Volts e térmica de 70° C, com disjuntor específico no quadro elétrico;

f) suportes mão francesa com calço de borracha para afiação da condensadora na parede;

g) calço de borracha (vibra stop) para fixação de condensadora em piso.

3. A execução das instalações elétricas necessárias para energizar os aparelhos de ar condicionado é de responsabilidade da empresa contratada, que deverá dimensionar cabos elétricos e disjuntores em quadros de distribuição que comportem a instalação. Para tanto, deverá medir a disponibilidade do quadro escolhido. Todas as dúvidas deverão ser sanadas junto à Coordenadoria de Manutenção do Tribunal, que fará o acompanhamento da execução dos serviços;

4. Estão inclusos a cargo da contratada os serviços de fechamento dos furos que permanecerem abertos na alvenaria do prédio atual do FT, de onde serão removidos os aparelhos (após a remoção dos aparelhos tipo split) com o consequente refazimento da pintura nos locais onde foi refeita a alvenaria/reboco, de modo a deixá-la da forma mais próxima ao que se encontrava (pintura apenas do local afetado).

5. Após a instalação, a empresa deverá proceder a testes para detecção de vazamentos, através de pressurização de Nitrogênio e gás ecológico, entre outros o gás R410A e proceder, ainda, ao balanceamento e partida dos equipamentos.

6. Para garantia das condições ideais de funcionamento, os circuitos frigoríficos deverão ser abastecidos com óleo resistente à baixa temperatura e gás refrigerante ecológico, entre outros, o R 410 A;

7. A instalação dos equipamentos deverá abranger todas as providências necessárias para que sejam deixados prontos para serem usados, sem quaisquer pendências, inclusive com orientação aos usuários do uso e manejo do controle remoto

4. EXECUÇÃO DO CONTRATO

4.1 Local e horário da prestação dos serviços

Fórum Trabalhista de Jundiaí (prédio ocupado atualmente e novo prédio para onde será transferido o Fórum Trabalhista)

Endereço	Horário	Dias da semana/Outro	Agendamento, indicar nome, telefone/ramal
Prédio Atual: Rua da Padroeira, 499 - Centro - Jundiaí-SP Prédio Novo: Av. Carlos de Sales Bloch, 56, Jundiaí - SP ;	07h às 19h - podendo ser alterado conforme necessidade do TRT	Dias úteis - podendo ocorrer em finais de semana e feriados de acordo com a necessidade do TRT	(19) 3231 -9500 - ramal 2510 - SEÇÃO DE MÁQUINAS E HIDRÁULICA, e também com o Diretor do Fórum Trabalhista de Jundiaí (11) 4521-1251, (11) 4521-6395 e (11) 4521-1588
Outros:			

4.2 Definição de etapas da execução, com logística de implantação, cronograma, no que couber

Todas as etapas de execução e logística de implantação serão coordenadas posteriormente pela Seção de Máquinas e Hidráulica.

4.3 Indicação dos instrumentos formais de solicitação de fornecimento e/ou prestação de serviços

Autorização formal pelo Gestor do Contrato

4.4 Forma de comunicação e acompanhamento da execução do serviço entre órgão e contratada			
Tipo	Forma	Periodicidade	Emissor
<input type="checkbox"/>	Encaminhamento de Ordem de Serviço	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	E-mail	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Abertura de chamado	Conforme especificações da descrição	
<input checked="" type="checkbox"/>	Reunião Presencial	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Reunião Videoconferência	Quando necessário	
<input type="checkbox"/>	Telefone	Quando necessário	Coordenadoria de Manutenção
<input type="checkbox"/>	Outra		

5. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA			
5.1. SUSTENTABILIDADE			
Há critérios de sustentabilidade a serem observados?			
Sim. Se sim, É necessária a indicação individualizada dos critérios pertinentes a cada objeto de forma discriminada:			
Se há critério no Guia, preencher a tabela abaixo com os dados:			
Lote (caso para um mesmo lote seja necessário mais de um critério, colocar mais de uma linha para o lote)	Objeto/Item	Critério (somente é possível selecionar um item por linha)	Documento (esta coluna é preenchida automaticamente, conforme o item selecionado no Critério)
Único	Todos os itens	5.1.4. Máquinas e Aparelhos Consumidores de Energia	a) Devem ser adquiridos produtos que apresentem menor consumo e maior eficiência energética dentro de cada categoria ²² . b) Para refrigeradores, condicionadores de ar, forno microondas, ventiladores, televisores, lâmpadas e demais produtos aprovados no Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE) do Inmetro ²³ a comprovação da conformidade com esses critérios dar-se-á pela Etiqueta Nacional de Conservação de Energia (ENCE), aposta ao produto e/ou em sua embalagem ²⁴ . c) Deve-se optar pela aquisição de produtos que possuam a ENCE da classe de maior eficiência, representada pela letra "A", sempre que haja um número suficiente de produtos e fabricantes nessa classe. Podem ser aceitos produtos das demais classes quando as condições de mercado assim o exigirem. d) Nas aquisições de refrigeradores, condicionadores de ar e demais equipamentos de refrigeração, devem ser adquiridos produtos que utilizem gases refrigerantes ecológicos, sempre que disponíveis no mercado. e) Para a aquisição de aparelhos eletrodomésticos que gerem ruído, como liquidificadores e aspiradores de pó, devem ser adquiridos produtos que apresentem nível de potência sonora menor ou igual a 88 dB(A) 25, a ser comprovado pelo selo ruído apostado ao produto e/ou à sua embalagem, conforme Portaria Inmetro nº 430, de 16 de agosto de 2012, alterada pela Portaria Inmetro nº 388, de 06 de agosto de 2013. f) Optar, preferencialmente, pela aquisição de lâmpadas LED ²⁶ . g) As aquisições de bens de informática, como computadores de mesa (desktops) e computadores portáteis (notebook, laptop e netbook) devem observar os critérios de segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética previstos na Portaria Inmetro nº 170/12. A comprovação da conformidade com esses critérios deve ser feita mediante apresentação de certificados e/ou relatórios de ensaios emitidos por instituição acreditada pelo Inmetro. i) A destinação final de produtos eletroeletrônicos e seus componentes deve observar o disposto no item 5.4 - Resíduos com Logística Reversa.
		5.3.4. Nos Projetos de Climatização	a) Uso de equipamentos de climatização mecânica ou de novas tecnologias de resfriamento do ar que permitam a automação do sistema, de forma a possibilitar a setorização adequada dos ambientes climatizados. b) Instalação de aparelhos condicionadores de ar adquiridos em conformidade com os critérios constantes no item 5.1.4 (Máquinas e Aparelhos Consumidores de Energia).
		5.2.8. Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos	Para os Serviços de Manutenção Preventiva e Corretiva de Equipamentos, tais como elevadores, equipamentos odontológicos, condicionadores de ar, equipamentos gráficos, a contratada também deve: a) Utilizar peças e componentes de reposição certificadas pelo Inmetro, de acordo com a legislação vigente; b) Efetuar o descarte de peças e materiais em observância à política de responsabilidade socioambiental do órgão.
Se há critério no Guia e NÃO vai ser colocado, justificar: <div> <div></div> <div>Não se aplica</div> </div>			
Atentar para critérios de sustentabilidade ambiental estabelecidos no Guia de Contratações Sustentáveis da Justiça do Trabalho – 2ª edição do CSJT: www.csjt.jus.br/c/document_library/get_file?uuid=750deba9-30cc-4ead-a04c-6fcf316c9e8e&groupId=955023			

5.2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
1. Fornecer todos os materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços contratados, bem como fornecer todos os EPI para proteção de seus funcionários; 2. A execução de todas as etapas do serviço, a mobilização de equipamentos e transporte de materiais deverão ser feitos de modo a não prejudicar a circulação de pessoas e serviços nas dependências do Fórum Trabalhista, obedecendo sempre à máxima segurança contra acidentes; 2.1. Caso a contratada, como resultado das suas operações, vier a prejudicar áreas não incluídas no objeto do seu trabalho, deverá recuperá-las deixando-as como encontradas originalmente, tanto quanto isto seja praticável; 3. Prestar os serviços contratados com ferramental adequado e próprio. Todos os técnicos executantes dos serviços contratados deverão ser funcionários do quadro de pessoal da contratada, devidamente treinado e identificado por crachá, portando uniforme da empresa; 4. Orientar seus funcionários para que respeitem, durante o período de permanência nas dependências do TRT, os regulamentos de segurança e disciplina existentes; 5. Orientar e fiscalizar a utilização dos EPI adequados pelos seus funcionários.

6. GARANTIA DO OBJETO E DO CONTRATO
6.1 Garantia do objeto Especificar o objeto e a qual lote se refere: Garantia mínima para os aparelhos novos será de 01 (um) ano; Garantia mínima para os serviços de instalação será de 180 (cento e oitenta dias). 1. Sempre que necessário, tendo sido identificado problema no funcionamento ou na instalação dos equipamentos, a contratante notificará a empresa contratada por escrito (email ou Ofício) informando o problema verificado; 2. A empresa contratada terá prazo máximo de 72 horas, contadas a partir do encaminhamento da notificação, para ir até o prédio do Fórum Trabalhista de Jundiaí para verificar a ocorrência e indicar as medidas a serem tomadas por ela para o devido reparo/manutenção; 3. Independente do problema verificado, a empresa contratada terá prazo máximo de 15 dias corridos para efetivar o devido reparo do equipamento. Especificar prazos, características (on-site ou não), abrangências, discriminar responsabilidade(s) (fornecedor/fabricante), necessidade de colocar aparelho substituindo enquanto promove manutenção, Verificar praxes de mercado.
6.2 Garantia do Contrato (para cumprimento das obrigações contratuais) A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de: 1. prejuízos advindos do não cumprimento do contrato; 2. multas punitivas aplicadas pelo TRT à CONTRATADA; e 3. prejuízos diretos causados ao TRT decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato.
1. A contratada deverá apresentar garantia no montante de 2% sobre o valor total do contrato numa das modalidades previstas no ar.56 §1º da lei nº8.666/1993. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de: prejuízos advindos do não cumprimento do contrato; multas punitivas aplicadas pelo TRT à Contratada; e prejuízos diretos causados ao TRT decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato. 2. Havendo acréscimo contratual a contratada deverá apresentar a garantia respectiva, anteriormente à assinatura do termo aditivo contratual correspondente e conforme o item anterior; 3. Havendo prorrogação da vigência contratual, a Contratada deverá renovar a garantia originalmente eleita;
Justificativa
Conforme previsto na lei nº 8.666/1993

6.3 Forma de acompanhamento dos prazos de garantia

A garantia será acompanhada pela Seção de Máquinas e Hidráulica

7. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (TRT)

O TRT se compromete a dar plena e fiel execução ao contrato a ser firmado, respeitando as condições estabelecidas e se obriga a:

1. proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução do contrato, inclusive comunicar à CONTRATADA, por escrito e tempestivamente, eventual mudança de endereço para a entrega de correspondências;
2. permitir livre acesso dos empregados a serviço da CONTRATADA às instalações nas unidades do TRT;
3. no término do contrato, permitir a retirada de quaisquer utensílios, ferramentas, peças e insumos de propriedade da CONTRATADA; e
4. efetuar, no prazo estabelecido neste instrumento, o pagamento do objeto contratado recebido definitivamente pelo gestor do contrato.

8. VALOR**8.1 Forma de apresentação da proposta (montar planilha/tabela que especifica de que forma o objeto deve ser precificado pelo mercado)**

Item					
1	Desinstalação de equipamentos de ar condicionado do tipo split/Reparo alvenaria/Limpeza/Assepsia/Transporte	34			
2	Fornecimento de equipamentos de ar condicionado do tipo Split Hi-Wall novos nas seguintes capacidades:				
2.1	9.000 BTU	4			
2.2	24.000 BTU	14			
2.3	30.000 BTU	11			
3	Instalação de equipamentos de ar condicionado do tipo Split no novo prédio	63			

9. EQUIPE DE GESTÃO

Gestor do Contrato:	Maria Aparecida G D Leoncini
Fiscal Demandante do Contrato (Fiscal):	Maria Angelica Marques
Fiscal Técnico do Contrato:	Paulo Fernando Furlan
Fiscal Administrativo	André Luis Tomadão (titular) e Carlos Rodrigues da Silva (suplente)

10. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO (IMR)

Indicador 1	
Finalidade	
Meta a cumprir	
Instrumento de Medição	
Forma de Acompanhamento	
Periodicidade	
Mecanismo de cálculo	
Faixas de Ajuste no pagamento mensal	
Sanções	
Indicador 2	
Finalidade	
Meta a cumprir	
Instrumento de Medição	
Forma de Acompanhamento	
Periodicidade	
Mecanismo de cálculo	
Faixas de Ajuste no pagamento mensal	
Sanções	
Indicador 3	
Finalidade	
Meta a cumprir	
Instrumento de Medição	
Forma de Acompanhamento	
Periodicidade	
Mecanismo de cálculo	
Faixas de Ajuste no pagamento mensal	
Sanções	

11. FATURAMENTO

	Maria Aparecida G D Leoncini
--	------------------------------

Gestor do Contrato:	
---------------------	--

12. FORMA DE RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

Recebimento provisório e definitivo após vistoria dos serviços executados pela Coordenadoria de Manutenção, com ateste da nota fiscal.
--

13. FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será efetuado pela Coordenadoria de Execução Orçamentária e Financeira deste TRT, no prazo de 10 (dez) dias após o recebimento definitivo do objeto, conforme dispõe o artigo 73 da Lei 8.666/1993.

14. PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo de execução dos serviços será de 30 (trinta) dias corridos e a vigência do contrato será de 60 (sessenta) dias corridos, ambos a contar da assinatura do contrato.
--

Outro

14.1 Forma de continuidade serviço em eventual interrupção contratual
--

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Em caso de serviço não contínuo, realização de nova contratação |
| <input type="checkbox"/> | Em caso de serviço contínuo, análise quanto à viabilidade de realização de contratação emergencial com abertura de PROAD com as devidas justificativas |
| <input type="checkbox"/> | Prorrogação excepcional do contrato por mais 12 meses ou até que se conclua nova licitação, caso possível |

Outra opção:

14.2 Ações de transição contratual e de encerramento contratual
--

Contrato será encerrado com a entrega total do serviço contratado, após o recebimento pelo gestor responsável.
--

É necessário sobreposição contratual?

Não se aplica

14.2.1. Entrega de versões finais dos produtos alvos da contratação e/ou Transferência final de conhecimentos sobre a execução e a manutenção da contratação

Não se aplica

14.2.2. Devolução de recursos materiais
--

Não se aplica

15. SANÇÕES

- | |
|--|
| 1. O atraso injustificado do prazo estabelecido para a conclusão dos serviços, implicará as seguintes multas à CONTRATADA, calculadas com base no valor total dos serviços previstos :
a) do 1º ao 15º dia de atraso: multa única de 5% (cinco por cento);
b) a partir da 16º dia de atraso: multa por dia de 0,5% (meio por cento).

2. O descumprimento das demais obrigações da CONTRATADA implicará multa de 1% (um por cento), calculado sobre o valor do contrato, por evento, incluindo a não prestação de garantia no tempo estabelecido |
|--|

#REF!
